

Privacy beleid

Om het proces tijdens de therapie goed te kunnen volgen is het nodig om een dossier bij te houden. Dit is ook wettelijk verplicht. Om het dossier zorgvuldig bij te kunnen houden en om de facturen te kunnen sturen, heb ik gegevens van u nodig. Ik beperk de registratie zoveel mogelijk, zodat u geen gegevens hoeft te delen, die niet noodzakelijk zijn.

1. Rechten omtrent uw gegevens

U hebt recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens die u ter beschikking hebt gesteld. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van de persoonsgegevens. Ook heeft u recht om de door u verstrekte gegevens door mij te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij over te dragen. Als u toestemming hebt gegeven om uw gegevens te verwerken, hebt u het recht om deze toestemming in te trekken.

1.1. Inzage. U hebt recht op inzage in uw dossier, u kunt hierom vragen.

1.2 Rectificatie. U hebt het recht om (onjuiste) gegevens aan te laten passen.

1.3 Verwijdering. U hebt het recht om te vragen om verwijdering van uw dossier. Als u niet langer wilt dat uw gegevens bewaard blijven, kunt u dit schriftelijk aangeven. Indien u gebruik maakt van het recht om uw dossier te laten verwijderen, zal ik het dossier vernietigen met uitzondering van de basisgegevens (naam, adres, geboortedatum, telefoonnummer). Deze gegevens zijn nodig voor de financiële administratie en moeten 7 jaar bewaard blijven ivm de fiscale bewaarplicht. Als u vraagt om verwijdering is behandeling vanaf dat moment niet meer mogelijk, omdat er tijdens een behandeling een dossier bijgehouden dient te worden.

1.4 Bezwaar. Als u bezwaar hebt tegen (een deel van) de registratie, kunt u dit aangeven en bespreken we wat een goede manier is om aan uw bezwaar tegemoet te komen.

1.5 Overdragen. U hebt het recht aan te geven dat u wilt dat uw gegevens overgedragen worden aan een derde partij. Uw gegevens worden nooit op mijn initiatief aan derden verstrekt voor welk doeleinde dan ook, tenzij u hier zelf om vraagt en schriftelijke toestemming voor verleent.

1.6 Toestemming intrekken. Eerder verleende toestemming om gegevens te registreren kan altijd ingetrokken worden. In dat geval zal het dossier verwijderd worden met uitzondering van de basisgegevens.

2. Gegevens registratie

Welke gegevens worden geregistreerd en waarvoor?

De gegevens die geregistreerd worden, worden gebruikt voor het doel waarvoor zij verkregen zijn, namelijk de behandeling.

Naam, adres, telefoonnummer: om te kunnen communiceren over te maken afspraken en tbv de facturatie om te voldoen aan richtlijnen van de belastingdienst voor facturen die op naam en adres gezet moeten worden.

Geboortedatum: identificatie en om leeftijd te weten.

Mailadres: om te kunnen communiceren over afspraken, facturatie

Sessieverslagen: om de voortgang van de behandeling te kunnen monitoren.

Informatie aan derden wordt uitsluitend verstrekt met uw schriftelijke toestemming. Hiertoe dient een toestemmingsverklaring ondertekend te worden, welke in een papieren dossier wordt bewaard in een afgesloten dossierkast.

De mailwisselingen over het maken van afspraken e.d. worden meteen na de gemaakte afspraak verwijderd.

Site formulieren. U kunt via de site GM Christelijke Hulpverlening contact opnemen. Daarmee geeft u uw naam en mailadres op. Als u na mailwisseling besluit om niet verder te gaan, worden uw gegevens vernietigd.

3. Wie is gemachtigd de gegevens in te zien? Clienten die zich aanmelden via de site GM Christelijke Hulpverlening, geven hierdoor hun basisgegevens door, welke door Mw. M. van Biert en/of Mw.G. Hooijer kunnen worden gezien.
4. Bewaartermijn. Tijdens de behandeling ben ik verplicht uw gegevens te bewaren. Na het afronden van de behandeling, start de bewaartermijn.

De Fiscale bewaarplicht is 7 jaar.

Dossiers worden 15 jaar bewaard na het stoppen van de behandeling.

Tenzij u hiervoor de toestemming intrekt. In dat geval zal ik het dossier vernietigen met uitzondering van de basisgegevens, die nodig zijn voor de financiële administratie.

5. Verwerking: de facturatie zal worden verwerkt door M. van Biert.